

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



____ С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Омск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Иваненко О.Б., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Омского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент»  О.А. Милюшенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.01. Экономика организации** является обязательной частью общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; навыки выполнения работ	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерскими официальном

	по определению финансовой модели бизнес-плана; навыки составления бизнес-плана.	статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	92
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация как система и её развитие		30	
Тема 1.1 Организация как открытая экономическая система	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи. Понятие открытой экономической системы и её основные элементы. Виды ресурсов. Предприятие - основное звено экономики. Понятие конкурентоспособности организации. Методы оценки конкурентоспособности организации 2. Методика анализа среды непосредственного окружения организации по составляющим. Анализ состояния и перспектив развития отрасли, анализ рыночной структуры и конкуренции, анализ конкурентов (прямых и косвенных). Определение конкурентных преимуществ. Понятия «конкурентоспособность организации» и «конкурентоспособность товара». Методы оценки конкурентоспособности организации (методы анализа и оценки внутренней и внешней среды, матричные методы, операционные методы). 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Предпринимательство, субъекты и виды предпринимательской деятельности, риск в предпринимательстве	12	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1. Методы оценки конкурентоспособности организации. Выполнение практического задания по составлению матрицы для любой (на выбор) коммерческой организации, дать характеристику видам ресурсов	2	
	Практическое занятие 2. Предприятие, как основное звено экономики. Форма проведения - семинар-дискуссия, решение практических ситуационных задач Вопросы для обсуждения: 1. Сферы и подразделения национальной экономики. 2. Понятие и состав производственной структуры предприятия. 3. Понятие и состав организационной структуры предприятия. Выполнение практического задания по описанию: 1. Производственный процесс и принципы организации производственного процесса. 2. Методы организации производственного процесса.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 3 Предпринимательство, виды предпринимательской деятельности. Вопросы для обсуждения: 1. Определение предпринимательства 2. Сферы предпринимательской деятельности 3. Риск в предпринимательстве 4. Пути и способы снижения риска в предпринимательстве	2	
Тема 1.2. Типология (классификация) организаций	Содержание учебного материала 1. Классификация предприятий. Классификация по формам собственности. Классификация по организационно-правовым формам. 2. Классификация организаций 3. Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Микро-, малый, средний и крупный бизнес. Критерии классификации организаций по размерам: численность работников, объем максимальной выручки, независимость. Принцип отнесения к виду бизнеса на основании критериев. по размерам.	10	ОК 04, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 4. Классификация предприятий. Выполнение практического задания по характеристике организационно-правовых форм (АО, ПАО, ООО, ПО).	2	
	Практическое занятие 5 Критерии классификации предприятий. Выполнение практических заданий по теме.	2	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельная работа с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	2	
Тема 1.3. Экономический механизм управления организацией	Содержание учебного материала 1. Лекция 6. Организационные структуры. Факторы, определяющие характеристики организационной структуры организации: масштаб хозяйственной деятельности, размер организации, технология, стратегия, способ осуществления властных полномочий.	8	ОК 04, ПК 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Принципы формирования организационной структуры организации. Развитие сетевых форм организации бизнеса. Критерии эффективности организационной структуры организации. 2. Жизненный цикл организации. Стадии жизненного цикла. Управленческие решения по этапам жизненного цикла. Условия, определяющие миссию организации: состояние внешней среды, рыночный потенциал, а также технологические и организационные возможности удовлетворять запросы потребителей в соответствии с общими принципами и ценностями.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 6. Производственная структура предприятия. Выполнение практического задания по составлению схем видов производственных структур предприятия. Презентация типов производственных структур.	2	
	Практическое занятие 7. Организационная структура предприятия. Выполнение практического задания по анализу методов управления.	2	
Раздел 2. Ресурсы, результаты и экономика деятельности организации		54	
Тема 2.1. Основные средства организации	Содержание учебного материала 1. Основные средства (фонды) организации. Сущность, состав и структура, факторы формирования основных средств. Срок полезного использования основных средств. Основной капитал организации: назначение, понятие и элементы, оценка. Оценка основных средств. Значение учёта основных средств организации в натуральных и стоимостных (денежных) выражениях. Виды стоимостной оценки. Методы переоценки основных средств организации. Износ и амортизация основных фондов Факторы, влияющие на скорость износа основных средств организации. Частичный и полный износ. Виды износа. Экономическая сущность амортизации основных средств. Способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета. 2. Оценка потребности в основных средствах. Показатели эффективности использования основных	12	ОК 04, ПК 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	средств организации: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Состояние и использование основных средств организации: показатели движения основных средств, показатели использования основных средств, показатели использования оборудования во времени и по мощности. Сущность, виды, экономический механизм использования основных фондов. Показатели эффективности использования других элементов основного капитала. Политика управления элементами основного капитала организации. Нематериальные активы организации. В том числе практических занятий Практическое занятие 8. Оценка и амортизация основных фондов. Выполнение практического задания по расчету: оценки основных фондов; амортизации основных фондов Практическое занятие 9. Производственная мощность предприятия Выполнение практического задания по расчету: вариантов использования площадей; производственной мощности предприятия. Практическое занятие 10. Показатели использования основного капитала. Выполнение практического задания по расчету: показателей использования основного капитала Самостоятельная работа Состояние и использование основных средств организации, показатели движения основных средств, показатели использования основных средств, показатели использования оборудования во времени и по мощности.	6 2 2 2 2	
Тема 2.2. Оборотные средства организации	Содержание учебного материала 1. Состав и структура оборотных средств организации Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Кругооборот оборотных средств. Факторы, влияющие на длительность кругооборота оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации. 2. Оценка оборотных производственных фондов. Управление элементами оборотных активов: формирование запасов. Нормирование оборотных средств организации.	11	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Значение определения потребности организации в оборотных средствах. Понятие «нормы запасов», их классификация. Определение норматива оборотных средств в запасах материалов, незавершенного производства, готовой продукции, расходов будущих периодов. Определение общей потребности организации в оборотных средствах. 3. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Коэффициенты ликвидности. Источники образования оборотных средств. Основные направления улучшения использования оборотных средств.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 11. Определение потребностей предприятия в оборотном капитале. Решение задач по определению потребностей предприятия в оборотном капитале на различных стадиях вложения средств.	2	
	Практическое занятие 12. Оценка эффективности использования оборотных средств. Выполнение практического задания по решению задач по оценке эффективности использования оборотных средств	2	
	Самостоятельная работа. Оценка оборотных производственных фондов. Управление элементами оборотных активов: формирование запасов, управление дебиторской задолженностью, управление денежными активами.	1	
Тема 2.3. Персонал организации и оплата труда	Содержание учебного материала 1. Цели и задачи кадровой политики организации. Организация управления персоналом (мероприятия по распределению рабочей силы, воздействию на поведение персонала, вовлечению работников в процессы управления, кадровой работе). 2. Понятие оплаты труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная. Формирование средств на оплату труда работников организации. Тарифная система, ее составляющие: тарифная ставка, тарифная сетка, районные коэффициенты.	9	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 13. Оплата труда.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Выполнение практического задания по: расчету заработной платы по видам и формам оплаты (сдельная, повременная), порядку расчёта заработной платы при бестарифной системе оплаты труда.		
	Практическое занятие 14. Персонал предприятия. Выполнение практического задания по: расчёту численности персонала, определению бюджета рабочего времени, вычислению уровня производительности труда	2	
	Самостоятельная работа Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. Управление персоналом организации на основе реализации кадровой политики. Форма выполнения задания: опрос, доклад	1	
Тема 2.4. Себестоимость продукции и издержки обращения	Содержание учебного материала 1. Себестоимость продукции и издержки обращения Понятие затрат, расходов, издержек организации. Классификация затрат как инструмент анализа. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость продукции (прямые и косвенные). Классификация затрат по функциональной роли в формировании себестоимости (основные и накладные). Классификация по степени зависимости от изменения объема производства (постоянные и переменные). 2. Формы определения себестоимости Формирование себестоимости по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Понятие «калькуляция затрат». Цели, задачи, принципы калькулирования. Виды себестоимости при калькулировании затрат. Виды калькуляции: плановая и фактическая, постатейная и поэлементная, полная и частичная. Объект калькулирования, калькуляционная единица. 3. Система учета и контроля затрат Основные элементы учета и контроля затрат: носители затрат, субъект затрат, элемент затрат. Система калькулирования полных затрат. Особенности учета и контроля прямых затрат. Методы распределения косвенных затрат. Методы планирования себестоимости. Пути снижения затрат на производство продукции.	10	ОК 04, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 15. Основные элементы учета и контроля затрат. Выполнение практического задания по: составлению сметы затрат на производство, калькулированию единицы продукции	2	
	Практическое занятие 16. Расчет себестоимости продукции, снижение и оптимизация затрат. Выполнение практического задания по: снижению затрат на производство, расчету себестоимости продукции, оптимизации затрат на производство	2	
Тема 2.5. Результативность деятельности организации	Содержание учебного материала 1. Определение конечных результатов деятельности организации. Понятие экономических и финансовых результатов деятельности организации. Механизмы формирования конечных результатов деятельности организации. Выручка, прибыль, рентабельность, ценообразование. Виды прибыли. Методы планирования прибыли в организации. Принципы максимизации. 2. Рентабельность, как показатель эффективности деятельности организации. Виды рентабельности и ее значение. Рентабельность капитала (общего, собственного, акционерного), продукции, продаж, предприятия (производства), др. Ценообразование в организации. Виды цен. Функции цены, методика ценообразования. Формирование исходной цены товара. 3. Сущность и значение оценки финансово-экономического состояния организации. Цели оценки. Нормативная база бухгалтерского учета в России. Основные формы отчетности. Основные методики анализа финансовой отчетности в целях оценки финансово-экономического состояния организации. Направления анализа. Общая оценка бухгалтерского баланса.	8	ОК 04, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 17. Методика ценообразования: расчет цены. Решение задач по расчёту цен оптовых, розничных.	2	
Тема 2.6. Инновационная и инвестиционная деятельность	Содержание учебного материала 1. Понятие инновации и инновационного процесса. Источники инноваций. Виды инноваций и их классификация. Инвестиции: понятие, виды. Источники инвестиций (собственные средства, резервы и фонды; привлеченные финансовые средства, ассигнования из бюджета; заемные финансовые средства; средства иностранных инвесторов и др.) Проверка состава затрат и порядка	4	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
организации	отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Управленческие и коммерческие расходы. 2. Планирование на предприятии. Бизнес-планы. Внешнеэкономическая деятельность.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты - 28 шт.

Стол письменный - 1 шт.

Стулья - 57 шт.

Учебная доска - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный - 10 шт.

Стулья - 30 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры - 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра - 1 шт.

Каталожный ящик - 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров - 1 шт.

Стеллажи для книг – 5 шт.

Витрина для книг - 1 шт.
Стол эргономичный с тумбой - 1 шт.
Стол ученический - 10 шт.
Стол компьютерный – 10 шт.
Стул - 31 шт.
Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.
Технические средства обучения:
Персональные компьютеры- 10 шт.
Мультимедиа проектор - 1 шт.
Экран настенный - 1 шт.
Аудиоколонки - 1 шт.

3.2 . Информационное обеспечение реализации программы **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы**

3.2.1. Печатные издания

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587718> .

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582493> .

3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586228> .

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583527> .

5. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0649-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600145> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-

практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2026. — 196 с. — Текст : электронный. // Образовательная платформа BOOK [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/962442>.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583721> .

3. Основы экономики организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584603> .

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723- 2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872- 2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы систематические представления о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правилах разработки презентации; порядке выстраивания презентации Демонстрация понимания этапов разработки и реализации проекта; психологических основ деятельности коллектива, психологических особенности личности. Сформированы систематические представления о законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательстве Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; Демонстрация	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по результатам решения ситуационной задачи. Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения ситуационных заданий; - защита практических заданий. Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы Оценка по результатам проверочных работ

Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	применения законодательства Российской Федерации.	
		Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
	Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	

	Критерии оценки докладов Оценка «5» - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов. Правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа

недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; определять объем работ по бизнес- планированию; формировать структуру бизнес- плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес- планов, контролировать их соблюдение; навыки выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана.	траектории профессионального развития и самообразования; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявление источников финансирования; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определение источников достоверной правовой информации; составление различных правовых документов; нахождение интересных проектных идей, их грамотная формулировка и документирование; оценка жизнеспособности проектной идеи; организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по определению финансовой модели бизнес-плана. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом	
--	---	--

	ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при	
--	---	--

	демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».	
	Критерии формирования оценки экзамена: Оценка 5 «отлично» - студент продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами. Оценка 4 «хорошо» - студент продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению. Оценка 3 «удовлетворительно» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - студент обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не	

	выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.	
--	--	--